

JEAN PIERRE KENNETH BELOBO

Gestion des projets | Gestion des Risques | Planification | Gestion de la performance organisationnelle
 Montréal, QC | 581-994-6327 | kennethbelobo@gmail.com | Résident permanent du Canada | FR/ANG

Profil Professionnel

Professionnel en gestion de projets, gestion des risques, planification et performance organisationnelle, je poursuis actuellement un DESS en gestion des systèmes et projets complexes (Polytechnique Montréal – ENAP) ainsi qu’une certification ISO 31000 en gestion des risques. Fort d’une expérience en coordination, contrôle de conformité et amélioration continue, je mets à profit une approche structurée, un solide esprit d’analyse et d’excellentes aptitudes de collaboration pour contribuer à la réussite des projets, à la maîtrise des risques et à l’amélioration durable de la performance des organisations.

POINTS CLÉS DE COMPÉTENCE

- Gestion et coordination de projets
- Gestion des risques organisationnels suivant l’approche PMI et ISO 31000
- Planification stratégique (échéanciers) et opérationnelle, suivi et contrôle des projets,
- Analyse, optimisation et amélioration des processus,
- Gestion de la performance, analyse des données, tableaux de bord et indicateurs KPI
- Communication, Collaboration et Mobilisation des parties prenantes
- Gouvernance, conformité et gestion de la qualité

FORMATION

- 2026 : En cours de préparation à la certification ISO 31000, Système de management des risques
- 2026 : En cours de préparation à la certification PMP, Project Manager Professional du PMI
- 2025 - 2027 : DESS en Gestion des systèmes et des projets complexes d’intérêt Public
 - Polytechnique de Montréal
 - ENAP de Montréal
- 2016 : Master en Gestion Analyse et Évaluation des Projets
 - Université de Douala (ESSEC)
 - **Évaluation comparative du MIFI : DESS en Administration des Affaires**
- 2013 : Licence en Organisation et Gestion Administrative
 - Université de Douala (IUT)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Opérateur au Contrôle de conformité | Coca-Cola Canada Bottling Limited, via Accès Emploi

Depuis février 2026 | Montréal - Québec, Canada

- Effectuer des activités de production en respectant les standards de qualité, de sécurité et de conformité de l’entreprise.
- Contrôler la conformité des produits, des opérations et procédures selon les exigences internes.
- Contribuer au maintien d’un environnement de production rigoureux et structuré
- Collaborer avec les équipes de production afin d’assurer la fluidité des opérations

Compétences mobilisées : *Contrôle qualité • Conformité • Rigueur opérationnelle • Respect des procédures • Travail d’équipe*

Directeur des projets | KBA Conseil, Cabinet conseil

Avril 2023 - mars 2024 | Douala, Cameroun

- Planifier, exécuter et suivre des projets clients en assurant la cohérence entre objectifs, délais, ressources et qualité des livrables.
- Accompagner des organisations privées et institutionnelles dans la structuration de leurs projets, processus et outils de gestion.
- Concevoir et animer des formations professionnelles en gestion de projets, gestion des risques et management organisationnel.
- Assurer la communication avec les clients, la coordination des équipes et la production de livrables stratégiques.

Compétences mobilisées : Conseil stratégique • Planification • Formation • Gestion des risques • Relations clients

Responsable des opérations | Intégra Vocational Training and Consulting

Avril 2022 - mars 2023 | Douala, Cameroun

- Appuyer la préparation, l'analyse et la structuration de projets pour les clients du cabinet.
- Participer à l'organisation de formations et à l'accompagnement en gestion de projets, risques et performance organisationnelle.
- Contribuer à la coordination administrative et opérationnelle des activités de conseil.

Compétences mobilisées : Gestion de projets • Appui-conseil • Coordination administrative • Analyse des risques

Directeur des projets | PADK, organisme à but non lucratif

Mars 2017 - février 2022 | Région de l'Est, Cameroun

- Identifier les besoins des communautés, évaluer la faisabilité des initiatives et élaborer des projets d'aide au développement.
- Préparer les dossiers de financement, coordonner les équipes et superviser la mise en œuvre des activités sur le terrain.
- Assurer le suivi-évaluation, la gestion des parties prenantes, la production des rapports et la reddition de comptes auprès des partenaires.
- Contribuer au développement organisationnel de l'OBNL et au renforcement des capacités locales.

Compétences mobilisées : Management OBNL • Suivi-évaluation • Mobilisation des partenaires • Leadership • Reporting

AUTRES COMPETENCES ET OUTILS

- Service à la clientèle (Couche Tard, IGA)
- Supervision d'équipe, esprit d'analyse,
- **Logiciels :** MS PROJECT, Word, Excel, Powerpoint
- **Langues :** Français (100%), Anglais (70%), Espagnol (30%)
- Proactif, ponctuel, loyal, motivé, intégration forte et rapide
- Rédaction de rapports, tableaux de suivi, supports de formation
- Membre actif du Project Management Institute (PMI)
- Loisirs : Écriture, Soccer, jeu d'échecs

Références disponibles au besoin